



## Stellenausschreibung Mitarbeiter\*in Verwaltung

### Wer sind wir?

Ein junges Team voller Tatendrang, Wissensdurst, Fachkompetenz und einer großen Vision. Wir bündeln jahrzehntelange Erfahrung im IT-Bereich, seit wir 2008 als gefragtes IT-Systemhaus und professioneller IaaS-Anbieter für namhafte Unternehmen in Südwestfalen und Umgebung gestartet sind und bauen seither unsere Kompetenzen aus.

Das gelingt uns so gut, weil wir aller digitalen Leistungen und Technologien zum Trotz die Zwischenmenschlichkeit im Auge behalten. Wissen, Dynamik, persönliches Engagement und Teamgeist haben uns zu dem gemacht, was wir heute sind: Vorreiter\*innen in den Bereichen IT-Outsourcing, IT-Infrastruktur und IT Service & Security.

### Das macht Dich aus:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf und/oder Grundkenntnisse aus dem ITK-Bereich
- Erfahrungen mit kaufmännischen Prozessen
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit gängigen Microsoft Office Produkten
- Selbständige Arbeitsweise und Team-Fähigkeit
- Sicheres und verantwortungsbewusstes Auftreten

### Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Beschaffung und Einkauf
- Rechnungswesen und Buchhaltung
- Lieferantenmanagement
- Wareneingang

### Das erwartet dich in unserem Team:

- Unterstützung durch das Team, wenn es mal nicht rund läuft
- Eine offene, wertschätzende Unternehmenskultur
- Aufgaben mit Eigenverantwortung und Mitgestaltung der Unternehmenskultur
- Flexibilität durch ein hybrides Arbeitsmodell und Rücksichtnahme auf individuelle Lebenslagen
- Benefits wie Urban Sports Club, Bike-Leasing, bezahlte Weiterbildungen und Firmenhandy

Wir suchen dich für unseren Standort in Siegen in Teil- oder Vollzeit. Weitere Optionen wie mobiles Arbeiten oder eine geringere Stundenzahl sind in Absprache möglich.

Klingt das, als würdest du gut in unser Team passen? Dann schreibe uns gerne.  
Deine Ansprechperson ist Tim Scherer ([karriere@uponu.com](mailto:karriere@uponu.com)).