



UPONU

Wir suchen für unseren Standort in Siegen eine/n Mitarbeiter:in für

Prozessmanagement & Compliance (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit, unbefristet

Mehr Verantwortung, mehr Gestaltung – willkommen bei UPONU.

In deiner Rolle im Prozessmanagement arbeitest du an der Weiterentwicklung, Umsetzung und geübten Anwendung von Compliance- und Managementsystemen innerhalb der UPONU. Dabei verbindest du Struktur mit Praxis und arbeitest eng mit allen Teams zusammen.

Dein Aufgabenbereich

- Mitgestaltung bei der Analyse, dem Betrieb, der Bewertung und der Weiterentwicklung der Compliance-Strukturen bei UPONU
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von Dokumentationen, Richtlinien und Prozessen
- Vorbereitung und Durchführung von internen Schulungen zu Prozessen und Compliance-Themen
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Audits
- Beratung von Kund:innen zu Compliance- und Prozess-Themen
- Enge, bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit allen Teams innerhalb der UPONU

Was wir dir bieten

- Eine verantwortungsvolle Rolle mit echtem Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit an sicherheits- und compliance-relevanten Themen mit hoher Relevanz
- Kurze Entscheidungswege und eine offene, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Vollzeit oder Teilzeit)
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen

Dein Profil

Ausbildung

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt: (Wirtschafts-)Informatik, Informationssicherheit oder eine vergleichbare Qualifikation

Kenntnisse & Erfahrung

- Erfahrung im Umgang mit Managementsystemen
- Kenntnisse oder praktische Berührungspunkte mit einem oder mehreren der folgenden Themen sind wünschenswert:
 - ISO 9001, ISO 27001, C5, Business Continuity Management (BCM), DSGVO
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitsweise & Persönlichkeit

- Du hast eine ausgeprägte Liebe zum Detail, ohne den Blick fürs Ganze zu verlieren
- Du arbeitest dich gerne tief in Sachverhalte ein und hast Freude daran, Dinge wirklich zu verstehen
- Struktur, Genauigkeit und Transparenz sind für dich selbstverständlich
- Du arbeitest eigenständig, zuverlässig und gerne im Team

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf. **Wir freuen uns auf deine Nachricht!**

Bewerbungen gerne an:

Andree Jud | karriere@uponu.com | Spandauer Str. 32, 57072 Siegen | [uponu.com](https://www.uponu.com)

