



IT-Systemadministrator – 1st Level Support (m/w/d) Vollzeit, unbefristet

Über uns

UPONU ist IT-Problemlöser für kleine und ganzheitliche Anliegen unterschiedlicher Branchen. Wir bieten cloudbasierte IT-Lösungen durch As A Service Produkte an, deren Oberfläche 100%ig nach Kundenwünschen gestaltet werden kann. Unsere Leistungen richten sich hauptsächlich an IT-Systemhäuser, Softwareentwickler, IT-Abteilungen und Fullservice-Kunden. Dabei ermöglichen wir die Nutzung jeglicher IT-Dienstleistungen und digitaler Produkte auf Abruf. Dieser Service steht unseren Kunden durch unser eigenes, redundantes Rechenzentrum garantiert jederzeit zur Verfügung. Wir glauben an den Mehrwert der Flexibilität für Unternehmen kleiner, mittlerer und Konzerngröße, die sie durch das Outsourcing der IT-Verantwortung erhalten. Unsere Kunden müssen keine eigene IT-Infrastruktur, Software-installationen, Updates oder Backups stellen, sondern nutzen alle Dienste as a Service per Cloud.

It's not magic when there's a plan to it.

Das macht Dich aus:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in im Bereich der Systemintegration / Anwendungsentwicklung oder eine vergleichbare Qualifikation und / oder mehrjährige Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsgebiet
- Du bringst gute Kenntnisse im Windows Server- und Clientumfeld mit
- Gute Kenntnisse und Erfahrung in der Netzwerkadministration gehören für dich dazu
- Microsoft Office 365 und Microsoft Azure Directory vervollständigen dein Portfolio
- Ein sehr gutes übergreifendes IT-Grundverständnis rundet deine Skills ab
- Idealerweise Erfahrungen mit Firewalls
- Führerschein der Klasse B
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1

Diese Aufgaben warten auf Dich:

Du stehst als IT-Systemadministrator*in im 1st Level Support regelmäßig mit unseren Kund*innen und Dienstleistern in Kontakt. Dabei administrierst du die Windows Server- und Client-Systeme samt der darauf eingesetzten Anwendungssoftware. Das Verwalten von Microsoft Active Directory und Azure Directory Strukturen ist neben der Durchführung von Kundenprojekten gleichermaßen dein Tätigkeitsfeld.

Darauf darfst Du dich freuen:

- auf viele abwechslungsreiche und spannende Themen
- eine offene, wertschätzende Unternehmenskultur
- Aufgaben mit Eigenverantwortung und Mitgestaltung in deiner Rolle sowie in der Organisationsentwicklung
- Flexibilität durch ein hybrides Arbeitsmodell und Rücksichtnahme auf individuelle Lebenslagen & beruflichen Vorstellungen
- Moderne Arbeitsumgebung inkl. Laptop und Smartphone
- Benefits wie JobRad, Urban Sports und Team-Events
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir suchen dich für unseren Standort in Siegen.

Weitere Optionen wie Homeoffice oder eine Reduzierung der Stundenzahl sind in Absprache möglich.

Klingt das, als würdest du gut in unser Team passen?

Dann schreibe uns gerne an!

Ihre Ansprechperson:

Ihr Ansprechpartner: Andree Jud

E-Mail: karriere@uponu.com

Anschrift: Spandauer Str. 3, 57072 Siegen